

สำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เออร์โกประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “เรา”) ตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นอย่างยิ่งและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบายฯ”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบัน และที่จะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในอนาคต (รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

นโยบายฯ ฉบับนี้มุ่งหมายจะใช้บังคับกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือผู้ประสานงานของนิติบุคคลที่ประสงค์จะเป็นคู่ค้าทางธุรกิจหรือที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ซึ่งดำเนินการผลิต จัดหา และ/หรือเข้าเสนอราคาเพื่อขายสินค้าให้แก่บริษัทฯ (Supplier) และ/หรือเป็นผู้ให้บริการแก่บริษัทฯ (Service Provider) โดยบริษัทฯ อาจมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับท่านหรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน ตัวอย่างเช่น ท่านหรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทนเป็นผู้จัดหาสินค้าหรือให้บริการแก่เรา เป็นตัวแทนในการจำหน่ายสินค้าให้แก่เรา เป็นผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ หรือมีการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจใด ๆ กับเรา

นโยบายฯ ฉบับนี้จะอธิบายเกี่ยวกับวิธีการที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ ของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ที่เราได้แจ้งให้ท่านทราบเท่านั้น และหากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจากท่าน เราจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน

บริษัทขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงนโยบายฯ ฉบับนี้ในเวลาใด ๆ ก็ตามเท่าที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตให้กระทำได้ ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

1. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากช่องทางใด

เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1.1. กรณีที่ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลไว้กับเราโดยตรง
 - เมื่อท่านลงนามในสัญญาที่เข้าทำกับเรา หรือทำข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดหาหรือขายสินค้าหรือการให้บริการกับเรา
 - เมื่อท่านกรอกข้อมูลต่าง ๆ ในแบบฟอร์ม ไม่ว่าจะในรูปแบบเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านทางช่องทางอื่นใด
 - เมื่อท่านส่งมอบเอกสารต่าง ๆ ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏอยู่ให้แก่เรา
 - เมื่อท่านติดต่อสื่อสาร หรือสอบถามข้อมูลกับเรา
- 1.2. กรณีที่เราได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลภายนอก
 - เมื่อนายจ้าง ตัวแทนหรือผู้ติดต่อประสานงานของท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่เรา
 - เมื่อคู่ค้าทางธุรกิจอื่นใดของเรา บริษัทในเครือของเรา หรือผู้ให้บริการต่าง ๆ ได้ส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่เรา
 - ในบางกรณี เราอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งสาธารณะหรือแหล่งข้อมูลทางการค้า ไม่ว่าจะท่านจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวด้วยตนเอง หรือได้ให้ความยินยอมแก่บุคคลใดในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของท่าน เช่น เว็บไซต์ หน่วยงานของรัฐ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ตหรือบนสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ
- 1.3. กรณีที่เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอัตโนมัติ
 - เมื่อท่านติดต่อเรา ณ สถานที่ดำเนินธุรกิจของเราซึ่งมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว โปรดดูประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการใช้กล้องวงจรปิด (Privacy Notice for CCTV) ได้ที่ www.ergo.co.th

2. เราเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง

เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับเราโดยตรง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่เราได้รับมาจากบุคคลภายนอก ซึ่งจะประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- 2.1. ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ รูปถ่าย เพศ สัญชาติ ศาสนา หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร อาชีพ ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ประวัติการทำงาน
- 2.2. ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล ข้อมูลการติดต่อทางสื่อสังคมออนไลน์

สำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ

- 2.3. ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน รายละเอียดหรือข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินอื่น ๆ
- 2.4. ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็น หลักฐานในการทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่าง ๆ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หนังสือมอบอำนาจ และสัญญาบริการหรือสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้น ๆ
- 2.5. ข้อมูลในกรณีที่ท่าน ดำเนินการแทนนิติบุคคล เช่น ข้อมูลของท่านที่ปรากฏในหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น หรือเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลอื่นใดที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ข้อมูลอื่นใดที่เราร้องขอจากนิติบุคคลของท่าน หรือจากท่านเพื่อใช้ประกอบการเข้าทำสัญญา การให้บริการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 2.6. ข้อมูลอื่น ๆ เช่น บันทึกเสียงการสนทนาทางโทรศัพท์ บันทึกภาพและเสียงผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV)

3. เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อะไรบ้าง

3.1. เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (“วัตถุประสงค์ที่กำหนด”)

- (ก) เพื่อการเข้าทำสัญญากับท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน และ/หรือเพื่อการปฏิบัติตามสิทธิหน้าที่ที่มีตามสัญญาที่เราเข้าทำกับท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน
- (ข) เพื่อการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของท่าน และ/หรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน
- (ค) เพื่อการตรวจสอบประวัติหรือคุณสมบัติก่อนหรือในระหว่างเข้าทำสัญญากับท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน และอาจมีการตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าวในระหว่างระยะเวลาตามสัญญาที่เราเข้าทำกับท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน
- (ง) เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง และซื้อสินค้าหรือบริการจากท่านหรือนิติบุคคลที่ท่านเป็นตัวแทน รวมถึงการบริหารจัดการ การคัดเลือกคู่ค้า การยื่นซองข้อเสนอ การยื่นหลักประกันของข้อเสนอ การตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติ และดำเนินการตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของเรา และกระบวนการอื่นใดในลักษณะคล้ายคลึงกัน
- (จ) เพื่อจัดทำและบริหารจัดการคำสั่งซื้อ ข้อตกลง หรือสัญญาระหว่างเรากับท่านหรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน ซึ่งรวมถึงการชำระเงินค่าสินค้า ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้แก่ท่าน ตามคำสั่งซื้อ ข้อตกลง หรือสัญญาระหว่างเรากับท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน ด้วยวิธีการใด ๆ
- (ฉ) เพื่อการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับภายในของเรา อาทิ การเปิดบัญชีคู่ค้า (Vendor Account) การจัดทำเอกสาร รายงานหรือข้อสรุปต่าง ๆ การบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน

สำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ

- (ซ) เพื่อการติดต่อสื่อสารหรือประสานงานทางธุรกิจกับท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน รวมถึงการส่งข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ ที่ท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทนสนใจหรืออาจเป็นประโยชน์กับท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน
 - (ช) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา อาทิ กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยการบัญชี กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 - (ฌ) เพื่อดำเนินการตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
 - (ญ) เพื่อวัตถุประสงค์ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - (ฎ) เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานฯ ซึ่งสามารถตรวจดูได้ที่เว็บไซต์ <https://www.oic.or.th>
 - (ฏ) เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อย ตรวจสอบและสืบสวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เช่น การบุกรุกสถานที่ทำการ อาคาร หรือพื้นที่ของบริษัทฯ การเข้าถึงพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต การโจรกรรม อัคคีภัย การก่ออาชญากรรมต่าง ๆ และเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบุคลากรของเราและบุคคลภายนอก ณ บริเวณสถานที่ประกอบธุรกิจของเรา รวมทั้งทรัพย์สินและข้อมูลต่าง ๆ ของเรา
 - (ฐ) เพื่อการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และอาจเป็นประโยชน์ต่อท่าน หรือนิติบุคคลที่ท่านดำเนินการแทน หรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดใด ๆ ข้างต้น
 - (ฑ) เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่เราจะแจ้งให้ท่านทราบ
- 3.2. ทั้งนี้ เราจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น ภายใต้ฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้
- (ก) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นผู้สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
 - (ข) เป็นความจำเป็นของเราในการปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเพื่อให้บรรลุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์ด้านสาธารณสุข หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ
 - (ค) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเรา หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นนอกเหนือไปจากเรา เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ

- (ง) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่เรา
 - (จ) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
 - (ฉ) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ
 - (ช) ความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับเรา เมื่อไม่สามารถอาศัยข้อยกเว้นหรืออ้างอิงฐานทางกฎหมายตามกรณีที่ระบุข้างต้นนี้ได้
- 3.3. ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราจะดำเนินการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนด เป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับท่าน เราจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว อย่างไรก็ดี หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่เรา อาจมีผลกระทบทางกฎหมายหรืออาจทำให้เราไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้เข้าทำกับท่าน หรือไม่สามารถเข้าทำสัญญากับท่านได้ (แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังกล่าว เราอาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญากับท่าน หรือยกเลิกการซื้อขายสินค้า หรือการให้/การรับบริการที่เกี่ยวข้องกับท่าน ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน
- 3.4. ในกรณีที่เราจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนด เราจะจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม และ/หรือมีหนังสือไปยังท่านเพื่ออธิบายเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะดังกล่าว ทั้งนี้ ท่านควรศึกษานโยบายหรือประกาศเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องร่วมกับนโยบายฯ ฉบับนี้
- 4. เราเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับใครบ้าง**
- 4.1. เราอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้แก่บุคคลและหน่วยงานดังต่อไปนี้
- (ก) พันธมิตรทางธุรกิจของเรา โดยให้หมายความรวมถึงผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง และ/หรือบุคลากรภายในของบริษัทดังกล่าว เท่าที่เกี่ยวข้องและตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
 - (ข) ตัวแทนประกันวินาศภัย หรือนายหน้าประกันวินาศภัยของเรา
 - (ค) ที่ปรึกษาของเรา เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย ทนายความ หรือผู้เชี่ยวชาญอื่นใด
 - (ง) คู่ค้าทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ และ/หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เรามอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ และ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของเรา เช่น การให้บริการชำระเงิน บริการจัดพิมพ์ บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการเว็บไซต์ บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการวิจัย บริการทำการตลาด หรือบริการอื่นใดที่อาจเป็นประโยชน์ต่อท่าน หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของเรา

สำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ

- (จ) หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) กรมสรรพากร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด ศาล
 - (ฉ) องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย เช่น สมาคมประกันวินาศภัยไทย และสมาคมหรือสมาพันธ์อื่น ๆ ในภาคธุรกิจประกันภัย
 - (ช) บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 4.2. ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น เราจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยและเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานและหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หากเราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ เราจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าประเทศปลายทาง องค์กรระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอหรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ในบางกรณี เราอาจขอความยินยอมของท่านสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ
- 4.3. ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น เราจะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่าน เราขอความยินยอมจากท่านก่อน
- 5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล**
- 5.1. เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ โดยระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเปลี่ยนแปลงไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ และโดยคำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้
- (ก) ระยะเวลาตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (ถ้ามี)
 - (ข) อายุความตามกฎหมายสำหรับการดำเนินคดีที่อาจเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราประมวลผล
 - (ค) แนวปฏิบัติของเรา ภาคธุรกิจประกันวินาศภัย และของภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
- ทั้งนี้ เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่ธุรกรรมหรือนิติสัมพันธ์ระหว่างท่านกับเราสิ้นสุดลง อย่างไรก็ตาม เราอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าวหากกฎหมายอนุญาตหรือการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องทางกฎหมายของเรา

สำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ

5.2. หลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น เราจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ถูกจัดเก็บในระบบของเรา และ/หรือของบุคคลอื่นซึ่งให้บริการแก่เรา (ถ้ามี) หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ เว้นแต่จะเป็นกรณีที่เราสามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ต่อไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

6. สิทธิต่าง ๆ ของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

สำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ

- 6.1. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้เราทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 6.2. สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิที่จะขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน รวมถึงมีสิทธิขอให้เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตัวท่านเอง เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถทำได้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 6.3. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 6.4. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจขอให้เราลบ ทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 6.5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้เราระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 6.6. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้เราแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิดให้ถูกต้อง
- 6.7. สิทธิที่จะถอนความยินยอม ในกรณีที่เราอาศัยความยินยอมของท่านในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิในการถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้กับเราได้
- 6.8. สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน ในกรณีที่ท่านเห็นว่าเราได้ทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามระเบียบและวิธีการที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

หากท่านประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิของท่านดังที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ท่านสามารถติดต่อมายังเราตามรายละเอียดการติดต่อที่ปรากฏอยู่ในหัวข้อที่ 7 (วิธีการติดต่อเรา) ด้านล่างนี้

7. วิธีการติดต่อเรา

หากท่านมีคำถามหรือข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายฯ ฉบับนี้ หรือประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิของท่านตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ข้างต้นนี้ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่างนี้

- **ที่ทำการของบริษัทฯ** 126/2 อาคารไทยศรี ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600
- **อีเมล** dpo@ergo.co.th
- **โทรศัพท์** 02-820-7000 หรือ 1219

ฉบับปรับปรุงวันที่ 7 มิถุนายน 2566



(ดร.ทิลล์ โบห์เมอร์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร